

राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद
National Council of Science Museums
ब्लॉक-जीएन, सेक्टर-V, बिधान नगर
Block-GN, Sector-V, Bidhan Nagar
कोलकाता/ Kolkata-700091

संख्या /No.आइ/1-13018/188

दिनांक/Date : 27/11/2020

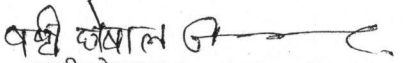
कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

श्री सुबीर पॉल, कार्यालय सहायक ग्रेड I, के.अ.प्र.प्र., कोलकाता, अधिवर्ष अवस्था प्राप्त करने के फलस्वरूप दिनांक 30/11/2020 (अपराह्न) को के.अ.प्र.प्र. की ड्यूटी से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। तदनुसार श्री पॉल का नाम उक्त तिथि के प्रभाव से के.अ.प्र.प्र., कोलकाता की नामावली से हटा दिया जाएगा।

रा.वि.सं.प. (मुख्यालय)/के.अ.प्र.प्र. के विभिन्न अनुभागों द्वारा प्रस्तुत 'बेबाकी प्रमाण पत्र' के आधार पर यह प्रमाणित किया जाता है कि उनके नाम पर कुछ भी बकाया नहीं है।

Shri Subir Paul, Office Assistant Gr.I, CRTL, Kolkata shall stand relieved of his duties from CRTL on his attaining the age of superannuation on 30/11/2020 (AN). The name of Shri Paul shall accordingly, be struck off the rolls of CRTL, Kolkata from the said date.

On the basis of 'No Demand Certificate' furnished by different sections of NCSM (Hqrs.)/CRTL, it is certified that nothing is outstanding against his name.


(सती घोषाल/ Sasti Ghosal)

नियंत्रक, प्रशासन/ Controller of Administration

सेवा में /To
श्री सुबीर पॉल/ Shri Subir Paul
कार्यालय सहायक ग्रेड I / Office Assistant Gr.I
के.अ.प्र.प्र./ CRTL
कोलकाता / Kolkata.

प्रतिलिपि/ Copy to :

1. निदेशक, रा.वि.सं.प. (मुख्यालय)/ बी.ओ.प्रौ.सं./के.अ.प्र.प्र./ उत्तर-पूर्व क्षेत्र/Director(Hqrs.)/BITM / CRTL/NEZ
2. सचिव प्रभारी, रा.वि.सं.प. / Secretary-in charge, NCSM
3. महानिदेशक के प्रधान निजी सचिव/ PPS to DG, NCSM
4. उप नियंत्रक (प्रशासन), रा. वि.सं.प(मुख्यालय)/ बी.ओ.प्रौ.सं./ Dy.CoA, NCSM(Hqrs.)/BITM
5. उप नियंत्रक (वित्त व लेखा), रा. वि.सं.प(मुख्यालय)/ बी.ओ.प्रौ.सं./ Dy.CoF&A, NCSM(Hqrs.)/BITM
6. उप नियंत्रक (भंडार व क्रय), के.अ.प्र.प्र./ Dy.CoS&P, CRTL
7. जनसंपर्क अधिकारी, रा. वि.सं.प(मुख्यालय)/ Public Relation Officer, NCSM(Hqrs.)
8. लेखा/ बिल/ स्थापना /सामूहिक बीमा अनुभाग , रा.वि.सं.प. (मुख्यालय) /Accounts/Bill/ Estb. /Gr. Ins. Section, NCSM(Hqrs.)
9. कार्यालय प्रति/Office Copy